

*** معاونت امور دانشجو معلمان ***

شاخص‌های بازآرایی، نظم‌دهی و زیباسازی فضاهای دانشگاه فرهنگیان (۱)

نوع فضا	فعالیت‌های زدودنی	فعالیت‌های افزودنی
فضای داخلی ساختمان اداری	۱- برداشتن و حذف کلیه اشیا شکسته، خراب، غیر قابل استفاده، اضافی و غیر کاربردی و نازیبا داخل اتاق‌ها و راهروها مثل میزها، صندلی‌ها، کمد‌ها و تابلو اعلانات قدیمی و فلزی و شکسته. ۲- جمع‌آوری و دور ریز تزیینات مصنوعی، قدیمی و نازیبا همچون گل‌ها و درختچه‌های مصنوعی داخل راهروها و اتاق‌ها. ۳- جمع‌آوری کلیه پوسترها، عکس‌ها، اشیا تبلیغاتی تاریخ گذشته و یادگاری‌های نامرتب و... ۴- حذف عکس‌ها، کاغذها، کارت پستال‌ها و پیام‌های شعاری ۵- جمع‌آوری کلیه گلدان‌های متفاوت که به جای گلدان در شیشه‌های نوشابه، قوطی، لیوان و ... در اتاق‌های اداری قرار دارند. ۶- استفاده از سرویس بهداشتی فرنگی به عنوان سرویس کاربردی و عدم استفاده از آن به عنوان تی شو خانه. ۷- دورریختن گلدان‌هایی از وسایل بازیافتی ۸- تعیین تکلیف کمد‌های استادان موجود در بخش اداری و راهروها	۱- نظافت و تمیزی کلیه فضاهای داخلی ۲- تمیز کردن دیوارها و درها؛ تعمیر ترک‌ها و پوسته‌های موجود و رنگ آمیزی فضاهای فرسوده و غیرقابل ترمیم ۳- قرار دادن سطل زباله خشک و تر در اتاق‌ها و راهروها. ۴- همسان‌سازی و تناسب صندلی‌ها و میزهای یک اتاق. ۵- نوسازی سرویس‌های بهداشتی و نصب سرویس بهداشتی فرنگی برای افرادی که مشکل استفاده از سرویس‌های بهداشتی ایرانی دارند. ۶- دراختیار قراردادن اتاق، کمد و سیستم کامپیوتر متصل به اینترنت به استادان فاقد اتاق. ۷- شستشو و اتوی پرده‌ها، یکدست کردن پرده‌های هر کلاس و نصب دقیق و صحیح آن‌ها ۸- قراردادن گلدان‌های گل هم شکل در هر فضا ۹- نصب تابلوهای از پیش موجود، به شکل صاف، با فواصل مناسب و در خط دید بیننده ***در فاز اول زیباسازی تابلوی جدید خریداری نشود و از امکانات موجود از جمله آثار برتر دانشجویی استفاده شود. (در فاز دوم زیباسازی فرآیند و شیوه خرید تابلوهای جدید اعلام خواهد شد)

کلاس ها و کارگاه ها و آزمایشگاه ها

- ۱- حذف کلیه اشیا اضافی و قدیمی و بدون استفاده در کلاس ها، کارگاه ها و آزمایشگاه ها مانند: کمد های فلزی قدیمی و درب شکسته یا شیشه ای بدون کلید و شیشه و خراب شده و رنگ رفته.
- ۲- حذف تابلوهای خراب و شکسته
- ۳- حذف صندلی ها و میزهای شکسته
- ۴- حذف مهتابی ها و لامپ های شکسته و خراب

- ۱- تعویض و تعمیر درب ها، پنجره ها و شیشه های خراب و شکسته
 - ۲- همسان سازی کلیه صندلی های داخل هر کلاس/کارگاه/آزمایشگاه
 - ۳- تعمیر و نصب صاف و صحیح ویدیو پروژکتورها (به عنوان مثال زمان استفاده، تصویر به جای پرده نمایش روی دیوار قرار نگیرد یا کج و کوچک پخش نشود)
 - ۴- تعویض پرده نمایش های مستعمل و پاره دستگاه ویدیو پروژکتور
 - ۵- نظافت تابلوها، کلیه صندلی ها و میز استاد
 - ۶- تعمیر، نظافت و نظم دهی و مکان یابی مشخص برای سیستم کامپیوتری داخل کلاس و تعیین مسئول مشخص برای نظم بخشی هر روزه
 - ۷- تعویض تخته های فرسوده که رنگ آن رفته یا اثر ماژیک از روی آنها پاک نمی شود
 - ۸- نصب جای مخصوص تمیز و سالم، برای قرارگیری تخته پاک کن، جا ماژیکی و جای کنترل ویدئو پروجکشن
 - ۹- مجهز کردن همه کلاس ها، کارگاه ها و آزمایشگاه ها به سیستم، ویدئو پروجکشن، پرده و کنترل
 - ۱۰- تعمیر سیستم برقی کلاس ها، کارگاه ها و آزمایشگاه ها اعم از: لامپ ها، پریزها و کلیدهای برق، نصب روشنایی تمیز و سالم مورد نیاز هر کلاس/کارگاه/آزمایشگاه
 - ۱۱- شستشو و نصب درست پرده با کیفیت و سالم برای کلاس/کارگاه/آزمایشگاه
 - ۱۲- اختصاص فضاهای ویژه برای کارگاه ها از جمله کارگاه های دروس هنر رشته ابتدایی و کار و فناوری و پرهیز از استفاده از فضای کلاس ها به جای کارگاه.
- *** در صورت استفاده از یک کارگاه برای چند درس عملی، حتما وسایل مخصوص هر واحد درسی در کلاس در بخش مجزایی چیده شود تا وسایل و نظم کلاس ساختارمند باشد.

		۱۳- نظم دهی و نظافت کلاس‌ها، کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها و انبار وسایل مربوط به آن‌ها. ۱۴- ایجاد قفسه‌بندی مشخص برای قرارگیری وسایل کارگاهی و آزمایشگاهی و نیز وسایل دانشجومعلمانی که باید در آن کارگاه و آزمایشگاه وسایلشان باقی بماند. ۱۵- وجود سطل زباله خشک و تر در کلاسها، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها ۱۶- قرارگیری کلیه وسایل ضروری، مصرفی و مورد نیاز هر کارگاه و آزمایشگاه در قفسه‌های مشخص. ۱۷- سالم بودن سیستم تهویه، سرمایش و گرمایش، برق کلاس‌ها، آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها و همینطور آب و سینک کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌هایی که نیاز به اینگونه وسایل دارند. ۱۸- تهیه مواد مصرفی و امکانات متناسب با آزمایشگاه هر درس و کارگاه‌های هنر و کار و فناوری با دریافت لیست تجهیزات لازم از مدیر و اعضای گروه آموزشی مربوط
اتاق غذاخوری استادان	۱- حذف عناصر اضافه از دیوارها، شست و شو و نصب صحیح پرده ها	۱- تهیه سرویس های غذاخوری لازم شامل چاقو، لیوان، بشقاب ، قاشق و چنگال ها و... ۲- هماهنگ کردن میز و صندلی‌های اتاق و تعمیر آن‌ها در صورت نیاز
خوابگاه	۱- حذف کلیه اشیا اضافی و فرسوده مانند: کمدهای قدیمی و درب شکسته و خراب شده و رنگ رفته ۲- حذف مهتابی ها و لامپ های شکسته و خراب	۱- تعویض و تعمیر درب‌ها، پنجره‌ها و شیشه‌های خراب و شکسته ۲- تعمیر وسایل برقی و سیستم‌های برقی، پریزها، کلیدها، نصب روشنایی تمیز و سالم مورد نیاز ۳- شستشو و نصب پرده با کیفیت و مناسب ۴- قرار دادن سطل زباله خشک و تر و یکدست شدن سطل‌های زباله در هر طبقه

۵- تامین، همسان سازی و تعمیر کلیه وسایل ضروری، مصرفی و مورد نیاز هر اتاق مانند تخت ها و تشک های فرسوده و خراب و کثیف و تأمین نردبان برای تخت های دو طبقه ۶- تأمین/ تعمیر سیستم تهویه، سرمایش و گرمایش- شوفاژها، آبگرمکن ها، برق، آب و روشویی ها و سیستم آشپزخانه، سرویس های بهداشتی، حمام ها، دوش ها و... ۷- تمیز کردن دیوارها و درها؛ تعمیر ترک ها و پوسته های موجود و رنگ آمیزی فضاهای فرسوده و غیرقابل ترمیم و نازیا اعم از اتاق ها، درب ها، راهروها و نرده ها و... ۸- نصب ظرفشویی های بزرگ، تمیز و مناسب داخل آشپزخانه ۹- نصب سرویس بهداشتی فرنگی (برای افرادی که مشکل استفاده از سرویس های بهداشتی ایرانی دارند) ۱۰- تهیه تعداد مناسب اتو برای خوابگاه ها و تعمیر کلیه اتوهای خراب موجود ۱۱- در نظر گرفتن یک فضا با نور مناسب در خوابگاه، همراه با میز و صندلی، برای انجام پروژه های عملی درسی دانشجومعلم از جمله دروس هنر رشته ابتدایی، آموزش هنر و کار و فناوری		
۱- شستن فرش های نمازخانه ۲- تمیز کردن دیوارها، شیشه ها و درها؛ تعمیر ترک ها و پوسته های موجود و رنگ آمیزی فضاهای فرسوده و غیرقابل ترمیم و نازیا ۳- قراردادن کمد و کتابخانه مخصوص و یکپارچه جهت قرار دادن چادرها، کتاب های مذهبی و ادعیه، وسایل عبادت و ... ۴- قرار دادن جاکفشی های مناسب و هم شکل ۵- ایجاد تهویه مناسب و نصب وسایل سرمایشی و گرمایشی مناسب ۶- شستشوی پرده ها و نصب صحیح آن ها	۱- حذف کلیه اشیا اضافی، خراب و غیر لازم مانند: کمد های قدیمی، مهرهای شکسته و .. ۲- حذف اشیا تزئینی کودکانه مثل کاغذ رنگی، شرشره و... از فضای نمازخانه. ۳- انتقال وسایل غیرمرتبط مانند وسایل ورزشی و... از داخل نمازخانه به مکان های مختص به آن وسایل	نمازخانه

	کتابخانه	۱- حذف کلیه اشیا اضافی، خراب و غیر لازم مانند: کمدهای قدیمی، سندلی‌های غیر قابل استفاده و ۲- حذف تزئینات قدیمی و نازیبا از دیوارها و قفسه‌های کتابخانه ها
	کتابخانه	۱- تمیز کردن فضای کتابخانه و کتاب‌های مخزن ۲- نصب پرده‌های مناسب ۳-قرار دادن گلدان‌های زیبا ۴-قرار دادن میزها و سندلی های مناسب و هم شکل ۵- حضور کتابدار مجرب به صورت همه روزه و مستمر ۶- قرار دادن چند سیستم کامپیوتری به منظور سرچ دیجیتال ۷-تهیه کتاب‌های جدید و مورد نیاز هر گروه آموزشی در تعامل با اداره کل نشر و تولید علم بومی دانشگاه ۸- صحافی و مرمت کتاب‌های مستعمل لطفا بخش کتابخانه را با نظر یک متخصص از اداره کل نشر دانشگاه تکمیل کنید
	محوطه و حیاط دانشگاه	۱- مرتب کردن باغچه ها شامل کندن علفهای هرز، بریدن شاخه های خشک بوته ها و درختان و گلها، ۲-جمع‌آوری زباله‌ها و ضایعات گیاهی درون باغچه ها و در فضای باز محوطه ۳-حذف پوسترها و اعلانات تاریخ گذشته و قدیمی از دیوارهای فضاها *** اگر در فضاهای خارجی، نقاطی به نظر کور میرسند و تبدیل به انبار نخاله شده اند، حتی اگر اکثریت افراد آن فضاها را نبینند، تخلیه و تمیز کردن آنها انجام شود.
	محوطه و حیاط دانشگاه	۱- بهسازی باغچه ها ۲- استفاده از گلدانهای یکسان در مسیر ورودی‌ها و مکان‌های مورد نظر ۳- تعمیر و رنگ کردن جدول‌ها ۴- نظافت، رنگ آمیزی و آب انداختن حوض، در صورت وجود ۵- رنگ آمیزی کولرهای نصب شده در دیدرس ۶- استفاده از باغبان مجرب در بهسازی فضای سبز ۷- تعمیر کف‌سازی های دچار ترک یا کندگی و ... ۸- شستن و آب زدن فضاهای خارجی قبل از ورود دانشجومعلم‌ان حداقل در هفته اول تحصیلی

۹- تعمیر و تمیز کردن تابلوهای سردر پردیس‌ها و مراکز

۱۰- قرارگیری فضاهای مشخص و مناسب برای نصب اعلانات و پرهیز از نصب اعلانات به صورت پراکنده و در هرجا

۱۱- تعمیر و یا خرید آب سرد کن جدید برای فضاها

۱۲- قرار گیری سطل زباله خشک و تر متحدالشکل، در مکان های مشخص در حیاط

۱۳- تعمیر و نظافت نمای بیرونی ساختمان ها

۱۴- مرمت و رنگ آمیزی در ورودی پردیس ها و مراکز